

Утверждаю

Директор МАОУ сош № 25

И.М. Самошкина

« 27 » мая 2024 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и утверждение приказа «О документообороте педагогических работников и назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов»	27.05.2024	Директор Самошкина И.М.
2.	Проведение совещания с педагогическими работниками гимназии по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	31.05.2024	Директор Самошкина И.М.
3.	Размещение информации на официальном сайте гимназии	28.05.2024	Липатова Н.Н.
4.	Внесение изменений в положение об электронном дневнике (сведения о заполняемой педагогами информации)	20.06.2024	Подгородецкая Е.А.
5.	Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	20.06.2024	Директор Самошкина И.М.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	20.06.2024	Шишкова В.В.
7.	Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, организованного органами управления образования всех уровней (городской, региональный, федеральный)	В течение года	Подгородецкая Е.А., Хохлачева Т.В.